

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Aika 24.05.2022, klo 15:30 - 17:23

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 74 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 75 Ilmoitusasiat**

**§ 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 77 Lähemäen kirjaston muutostyöt, määrärahasiirto**

**§ 78 Osallistava budjetointi**

**§ 79 Minkkilän ranta-asemakaavan muutos**

**§ 80 Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelujen tarjouskilpailu**

**§ 81 Terminaali- ja kuormausaluekiinteistön sekä pysäköintikiinteistön ostaminen VR-Yhtymä Oyj:ltä**

**§ 82 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja  
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja  
Anni Panula-Ontto-Suuronen  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Vartiainen  
Katriina Noponen  
Kerttu Hakala, poistui 17:02  
Marita Hokkanen  
Perttu Noponen  
Saara Isoaho  
Jaana Strandman, varajäsen, poistui 16:14  
Mikko Kosonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 17:10  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja  
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 16:34  
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 16:34

Poissa

Jukka Härkönen  
Katariina Asikainen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
Aino Kortelainen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.05.2022

27.05.2022

Pertti Karhunen

Hannu Tullinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 73**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 74**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pertti Karhunen ja Hannu Tullinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 27.5.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 16.5.2022 § 211**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 3.5.2022 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

##### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Kehitysinsinööri Sari Hämäläisen osa-aikatyö, 29.04.2022

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 5 Lähemäki-talon vesikaton peruskorjausurakka, 25.04.2022

§ 6 Kyyhkylän päiväkodin vesikaton peruskorjausurakka, 25.04.2022

§ 7 Konsertti- ja kongressitalon Mikaelin vesikattourakka, 28.04.2022

§ 8 Lyseon koulun vesikaton peruskorjausurakka, 28.04.2022

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 2 Nuorisofestivaali Mikkeli On Air 7.5.2022, liikennejärjestelyt, 26.04.2022

§ 3 Kansainväliset Suurmarkkinat 23.-26.6.2022, liikennejärjestelyt, 03.05.2022

Maankäyttöjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Paikkatietopäällikön osa-aikaisen työajan jatkaminen ajalle 1.5.2022-30.4.2023, 28.04.2022

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 14 Muodostettavien tonttien 491-10-1-22 ja 491-10-1-24 varaaminen - Rakennustoimisto Valiotalo Oy, 20.04.2022

§ 15 Tontin 491-21-10-3 varauspäätöksen varausajan jatkaminen - Sievi Hyvinvointitilat Oy, 22.04.2022

§ 16 Tontin 491-24-4-2 uudelleen vuokraaminen - Jari Paavilainen ja Tuija Aittomäki, 30.04.2022

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 6 Peltoalueiden vuokraaminen kiinteistöstä 491-418-3-51 / Petri Herttuainen, 26.04.2022

§ 7 Peltoalueiden vuokraaminen / Tmi Simo Martikainen, 26.04.2022

§ 8 Peltoalueiden vuokraaminen kiinteistöstä 491-414-2-50 / Jarmo Nykänen, 26.04.2022

§ 9 Peltoalueen vuokraaminen kiinteistöstä 491-420-5-4 / Reima Pyy, 04.05.2022

§ 10 Peltoalueiden vuokraaminen määrälalasta 491-411-21-9-M3 / Jaakko Matiskainen, 05.05.2022

Metsätalousinsinööri

§ 6 Vesialueen omistajan lupa / Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2022 / Mikkelin Vavika ry, 22.04.2022

§ 7 Street Fishing- lajikalastuskilpailut 10.8.2022 Kaihunharjulla / vesialueen omistajan lupa, 22.04.2022

§ 8 Vesialueen omistajan lupa/Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2022/Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Eläkkeensaajat ry, 27.04.2022

Hankintapäätökset:

§ 2 Istutuspalvelujen hankinta 2022, 03.05.2022

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 8 Osoitteen muutos kiinteistön 491-465-8-5 lomarakennukselle, PRT1018084961, 27.04.2022

§ 9 Korjaus 27.04.2022 §8 kirjattuun päätökseen: Osoitteen muutos kiinteistön 491-465-8-5 lomarakennukselle, PRT1018084961, 28.04.2022

§ 10 Sairilassa kiinteistön 491-419-1-167 rakennusten osoitteiden vahvistaminen, 28.04.2022

§ 11 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-497-1-55 Haukivuorella, 29.04.2022

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 8 29. Kaupunginosan (Annila) korttelin 1 osan tonttijako, 28.04.2022

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 27 Poliittinen vapputapahtuma Kirkkopuistossa 2022, 20.04.2022

§ 28 Terveysteknikoiden vuosimallia -82 mölkkökisat torilla, 20.04.2022

§ 29 Nuori nainen -patsaan lakitus vappuaattona 30.4.2022, 20.04.2022

§ 30 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkaudelle 2022/R-Kioski Mikkeli Tori, 22.04.2022

§ 31 Vapputapahtuma Kirkkopuistossa 2022, muutos Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtajan päätökseen 20.04.2022 § 27, 22.04.2022

§ 32 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkausi 2022/ NamNamShack , 26.04.2022

§ 33 Jäätelönmyyntipaikan vuokraaminen Haukivuorelta, 27.04.2022

§ 34 Vappukirkko Haukivuoren torilla, 28.04.2022

§ 35 Jättikirppikset kesä 2022, 03.05.2022

§ 36 Kesäkatu -tapahtumat 2022, 03.05.2022

§ 37 Lauluhetket Ristiinan torilla kesällä 2022, 03.05.2022

§ 38 Hallituskadun terassialueen vuokraaminen, Burger King, 04.05.2022

§ 39 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkaudelle 2022/Bistro Holvi, 04.05.2022

§ 40 Hallituskadun terassialueiden vuokraaminen, Osuuskauppa Suur-Savo, 04.05.2022

§ 41 Nuorisofestivaali Mikkeli On Air - Lauantaina 7.5.2022, 05.05.2022

§ 42 Alueen vuokraaminen Mikkelin satamasta/ Marskin Airo, 06.05.2022

§ 43 Hallituskadun terassialueen vuokraaminen, Dom Mikkeli Oy, 06.05.2022

§ 44 Alueen varaaminen kävelykadulta/Biketaksi Mikkeli, 06.05.2022

§ 45 Alueen varaaminen kävelykadulta/Mikkelin seudun Perussuomalaiset, 06.05.2022

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 11 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Hiidenpolku 5 B, 21.04.2022

§ 12 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Junnilantie 4 C, 28.04.2022

§ 13 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Rauhaniementie 8 A, 03.05.2022

Muut päätökset:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 6 Kiinteistön 491-537-6-156 (Ristiinan kirjastorakennus) myynti, 28.04.2022

§ 7 Kiinteistön Linnaoja 491-537-10-4 myynti (Ristiinan entinen nuorisotalo), 03.05.2022

Suunnittelupäällikkö

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Nähtäville asettaminen, Kivenkatu, Jääkärintie klv, Kasarminkatu klv,  
Nuijamiestienkatu klv, Vilhonkatu klv, 04.05.2022

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 28 Maljamäen yt / parantamisavustus, 05.05.2022

§ 29 Kuikkalahden yt / parantamisavustus, 05.05.2022

§ 30 Hovinkujan-Kelkan yt / parantamisavustus, 05.05.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 77**

### **Lähemäen kirjaston muutostyöt, määrärahasiirto**

MliDno-2022-1933

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Pohjakuva muutostyöalue

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 14.2.2022, että Peitsarin koulu lakkautetaan ja yhdistetään 1.8.2022 alkaen Lähemäen kouluun. Lähemäen koulun tyhjillään olevat kirjastotilat saneerataan koulukäyttöön, saneerauksen kustannusarvio on noin 200.000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Lähemäen kirjaston muutostyölle myönnetään investointiohjelmaan 200 000 euron määräraha vuodelle 2022. Määräraha katetaan investointiohjelman sisällä tehtävällä määrärahasiirrolla hankkeelta Launialan koulun muutos päiväkodiksi (projekti 10649).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut/Mari Komulainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 78

### Osallistava budjetointi

MliDno-2022-1543

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Pekka Kammonen, Marko Vuorinen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi, marko.vuorinen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, vt. kaupungininsinööri, kaupunginpuutarhuri

Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion 2022 hyväksymisen yhteydessä investintiohjelmaan 200 000 euron määrärahan käytettäväksi vuoden 2022 aikana osallistavan budjetoinnin pilottiin. Kaupunki laati julkisen nettikyselyn esivalituista pilottiin soveltuvista kohteista. Esivalittuja kohteita oli osaltaan valmistelemassa aluejohtokunnat, jotta maantieteellisesti laaja, koko kaupunki olisi ehdotuksissa tarjolla. Kaupunkilaiset saivat netissä äänestämällä osoittaa eri vaihtoehtojen merkityksen. Yksi vastaaja sai käyttää maksimissaan viiteen eri kohteeseen äänensä. Vastaajia huhtikuun aikana auki olleeseen kyselyyn kertyi kaikkiaan 1885.

Äänestyksessä eniten ääniä (608 ääntä) sai Sataman alueelle sijoittuva lasten liikennepuisto. Puiston toteutus edellyttää suoraa toteutusta laajempaa valmistelua, joten se siirtyi suunnitteluvaiheeseen. Toiseksi eniten ääniä sai palvelutalojen ympäristöön sijoitettavat penkit (417 ääntä). Joidenkin kohteiden, kuten sisääntuloväylille sijoitettavien porttiaihiotyypisten kausivalofiguurien toteutus edellyttää viranomaisyhteistyötä ELYn kanssa, joten tämän tyyppiset kohteet vaativat yhteistyövaiheen ja siirtyvät tässä vaiheessa suunniteluun. Kyselyssä oli mahdollista todeta myös jokin muu kuin listalla oleva kohde tärkeäksi. Tämän kohteen valitsi tai nimesi vapaasti kohteen vapaissa vastauksissa n. 10 % vastaajista.

Äänestyksessä saadun palautteen lisäksi kohteiden valinnassa huomioitiin kaupungin viimeisen vuoden aikana saamat useat kuntalaisten keräämät adressit eri kohteiden huomioimiseksi, synnyttämiseksi tai kunnostamiseksi. Lopullisissa valinnoissa ja kohteiden sijoittelussa haluttiin lisäksi huomioida kaupungin laaja maantiede. Lisäksi esitystä valmisteltaessa huomioitiin toteutusaika, jota on jäljellä n. 6 kuukautta. Kaupunki tilaa suunnittelun ja rakentamisen ulkoisilta markkinoilta, mikä tuli huomioida eri kohteiden toteutusmahdollisuutta punnittaessa.

Pilotille ominaisesti kehittämistoimenpiteenä todettiin mm. seuraavaa: saatujen äänestäjien määrästä (94,7 % vastaajista peukutti kyselyä) voidaan päätellä osallistumisen halukkuuden olevan korkealla. Kaupungin nykyinen netin yli käytettävissä oleva ohjelmisto ei tue sellaisenaan tämän tyyppistä äänestyskäytäntöä ja, että vastaava äänestys tulisi tapahtua jo edellisenä syksynä osana TA valmistelua. Näin päätös vuoden kiertokulussa toteutettavista kohteista tehtäisiin viimeistään tammikuussa, jotta toteutukselle olisi riittävä aika. Osa tämän tyyppisistä hankkeista mm. lasten liikennepuisto tai isot laiturit ovat kahden vuoden mittaisia, jossa suunnittelun ja mahdollisen luvituksen jälkeen voidaan edetä varsinaiseen toteutukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä mainituilla valintaperusteilla valittiin seuraavat kohteet sisällytettäväksi osallistavan budjetoinnin 2022 pilottiin. Samassa taulukossa on kohteet, joihin palataan TA2023 valmistelun yhteydessä.

Seuraavat kohteet toteutetaan TA2022 puitteissa:

	hinta-arvio	ääniä
Penkkejä ikäihmisille palvelutalojen lähistölle (10 kpl, sijoittelussa tarkastellaan koko kaupunki)	15 000	417
Uimalaituri ja pukukoppien uudistaminen, Laajalampi etelä	25 000	343
Brahelinnan raunioiden näkymien raivaus ja alueen opastuksen uusiminen, Ristiina	10 000	341
Ruutukaavakeskustaan ikäihmisille suunnatut liikuntalaitteet (3 kpl)	15 000	325
Pyöränhuoltopisteitä Mikkeliin (1 kpl keskusta ja 1 kpl / pitäjä)	20 000	315
Sydänmaan retkeilyreitit saavutettavuus ja laavun käytettävyyden parantaminen, Anttola	20 000	315
Katutrampoliini, Urheilupuiston ylätasanne	20 000	249
Skeittirampit olemassa olevalle asfalttialueelle, Anttola	15 000	232
Kotalaavu rantasaunan yhteyteen (kaupungin osuus), Ristiina	25 000	231
Katukoripallopiiste, Otavan koulun alue	10 000	198
Parkour-välineinvestointi Haukivuoren yhtenäiskoulu	15 000	197
Levähdyksenpenkit Keskustien tuntumaan, Haukivuori ja Suomenniemi	10 000	175
Yhteensä	200 000	

Seuraavat tarkastellaan TA2023 yhteydessä:

	ääniä
Lasten liikennepuisto, Savilahden satama-alue	608
Olemassa olevien koirapuistojen toiminnan varmistaminen	386
Naisvuoren ylätasanteelle pöytä-penkkiryhmiä (4 kpl)	313
Naisvuoren näköalatasanteelle kiinteä katselukiikari	265
Puistofrisbeegolf alueen rakentaminen Ristiinan taajamaan (3-4 koria)	236
Muu, Skeittiparkki Mikkelin alueelle nousi näistä useimmiten	199
Polttopuuautomaatti Urpolan jokilaaksoon, pilotti	157
Ruutukaava keskustassa sijaitsevien puiden jouluvalojen lisääminen	133
Kausivalofiguurit valtatie varrelle porttiahioiksi 2 kpl	129
Kuntolaitteiden hankinta, Suojakallionpuisto, Tupala	115

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Haukivuoren historiallinen infotaulu satamaan	111
Savilahden historiallinen infotaulu satamaan	106
Kukkivien puiden puiston istuttaminen laajemmaksi kokonaisuudeksi, Riehtilänpuisto (Laajalampi)	93
Pulkkamäen pohjan muotoilu kuntoradan yhteyteen, Suomenniemi	77
Sammonkadun puiston kuusen valaistus joulukuuseksi	59
Lisävalaistus Myllysilän alueelle, Suomenniemi	54
Lisäaita Suojakallionpuiston kentän pätyihin	35

### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy esittelytekstissä olevan luettelon kohteet toteutettavaksi vuoden 2022 aikana osana ns osallistavan budjetoinnin pilottia. Kohteiden rahoitus tapahtuu TA2022 investointiohjelma puitteissa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkikehityslautakunta, § 49, 22.03.2022**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 79, 24.05.2022**

**§ 79**

**Minkkilän ranta-asemakaavan muutos**

MliDno-2021-4483

**Kaupunkikehityslautakunta, 22.03.2022, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

kaavoitusinsinööri

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 28. päivänä helmikuuta 2022 päivätyn ranta-asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Minkkilän ranta-asemakaava on vahvistettu 29.9.1975. Kaavamuutos koskee Suojärven rannalla sijaitsevia tiloja 491-488-5-43, -5 46, 5-49, 5-47 (osa), 5-41, 5-40 ja 5-48 (osa). Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa Suojärven rannalla olevat rakennetut RA-rakennuspaikat (ent. RH) ja niiden edessä rannalla olevan yhteiskäyttöisen (yk P) alueen sekä tilan 491-488-5-47 rannan puolella olevan maa- ja metsätalousalueen (M) ranta-asemakaava vastaamaan rakennettuja ja lohkotuja (v. 1980 – 2000) tiloja. Minkkilän ranta-asemakaavan rakennusoikeus on enintään 100 k-m<sup>2</sup> + 30 k-m<sup>2</sup> (talousrakennukset). Rakennusoikeuden määrää ei kaavamuutoksessa ole tarkoitus lisätä.

Kaavamuutos on tullut vireille 19.1.2022 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 19.1.2022 # 21.2.2022.

Aineistosta on pyydetty lausunnot Etelä-Savon maakuntaliitolta, Etelä-Savon ELY-keskukselta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, kaupungin rakennusvalvonnasta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin kaksi lausuntoa ja kaksi mielipidettä.

**Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa 16.2.2022** todetaan, että

kaavamuutoshankkeen OAS:ssa on riittävällä tavalla esitetty hankkeen lähtökohdat ja tavoitteet. OAS:aa voisi täydentää kaavaprosessin kulkua ja sen periaatteellinen aikataulutusta sekä osallisten vaikutusmahdollisuuksia kuvaavalla taulukolla. Vahvistetussa rantakaavan mukaisilla kapeilla puistoalueilla ei ole yleisen virkistyskäytön kannalta käytännössä ollut mitään merkitystä. Puistoalue on sittemmin maanmittaustoimituksilla liitetty taustalla oleviin kaavan mukaisiin rakennuspaikkoihin, ja suurimmalle osalle kaavan mukaista puistoaluetta on sijoitettu rakennuslupapäätöksiensä perusteella rakennuksia. Korttelin 1 rakennuspaikan 1 ranta-alueen korkeahko kumpare tulisi ELY-keskuksen näkemyksen mukaan rajattava riittävältä laajuudeltaan rakennuspaikan osaksi, jolle ei saa sijoittaa rakentamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaavamuutoksen tosiasialliset vaikutukset voimassa olevan vuonna vahvistetun kaava-alueen vapaan rannan, sille sallitun rakentamisen määrän ja alueen rantamaiseman kannalta, lukuun ottamatta edellä mainittua, ovat epäoleelliset, joten ELY-keskuksella ei ole tässä tapauksessa huomautettavaa kaavahankkeen takia.

Vastine: OAS:aan lisätään kaavaprosessia kuvaava taulukko ja korttelin 1 rakennuspaikan 1 rannassa oleva kumpareen alue merkitään rakennuspaikan maisemallisesti arvokkaaksi alueeksi (ma), jolle ei saa sijoittaa rakentamista.

**Rakennusvalvonta on lausunnossaan 19.1.2022** esittänyt harkittavaksi RA-paikkojen kerrosalan merkitsemistä 130 m<sup>2</sup>, 100 + 30 m<sup>2</sup> sijaan. Se helpottaisi talousrakennusten osalta mahdollisten rakennusoikeuksien ylitysten käsittelyä.

Vastine: Kaavamuutos koskee vain osaa vuonna 1975 vahvistettua ranta-asemakaavaa. Näin ollen rakennusoikeuden muuttaminen poikkeamaan muiden rakennuspaikkojen rakennusoikeuden merkitsemisestä (100+30) ei ole tarkoituksenmukaista eikä maanomistajien tasavertaisen kohtelun vaatimusten mukaista.

**Tilan 491-488-5-48 (kortteli 3 rak.paikka 3) omistaja** haluaa, että tilan rekisterinumero näkyy kaavakartalla.

Vastine: Rekisterinumero lisätään kaavakarttaan selvyuden vuoksi.

**Tilan 491-488-4-3, 4-4 ja 4-8 omistajat** esittävät, että muutos ei saa vaikuttaa /vähentää muiden Suojärven rantojen maanomistajien oikeuksia hakea/saada rantarakennusoikeutta mailleen.

Vastine: Naapuritilat sijaitsevat Suojärven itärannalla muutosaluetta vastapäätä n. 270-320 metrin etäisyydellä, kaavattomalla haja-asutusalueella. Kaavamuutos ei vaikuta ko. tilojen rakentamiseen. Niiden rakentaminen ratkaistaan erillisellä kaavoituksella taikka poikkeamislupamenettelyllä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy alustavasti Minkkilän ranta-asemakaavassa muutoksen, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

## **Kaupunkikehityslautakunta, 24.05.2022, § 79**

Valmistelija / lisätiedot:  
Minna Frosti  
minna.frosti@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kaavoitusinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kkltk Minkkilän RAK muutos 24.5.2022

Kaavamuuotosehdotus oli nähtävillä 30.3.-29.4.2022. Lausunnot kaavaehdotuksesta pyydettiin Etelä-Savon ELY-keskukselta, Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnasta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta. Asiakirjoista saapui kaksi lausuntoa.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ei ollut huomautettavaa kaavamuuotuksen ehdotuksen johdosta.

Yhtään muistutusta ei jätetty.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolon yhteydessä ei ole tuotu esiin mitään sellaisia seikkoja, joiden johdosta tulisi kaavaehdotusta muuttaa. Kaavaehdotus voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn.

Hallintosäännön 33 § mukaan kaupunkikehityslautakunta hyväksyy asemakaavat ja asemakaavamuuotokset, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä. Kaupunkisuunnittelu on katsonut, että kyseinen ranta-asemakaavan muutos ei ole vaikutuksiltaan merkittävä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohhtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Minkkilän ranta-asemakaavan muuotuksen koskien tiloja 491-488-5-43, 5-46, 5-49, 5-47 (osa), 5-41, 5-40 ja 5-48 (osa).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 32, 14.12.2021**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 80, 24.05.2022**

**§ 80**

**Asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelujen tarjouskilpailu**

MliDno-2021-4480

**Kaupunkikehityslautakunta, 14.12.2021, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, Liisa Heikkinen

[linda.asikainen@mikkeli.fi](mailto:linda.asikainen@mikkeli.fi), [Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi](mailto:Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi)

palvelujohtaja, joukkoliikenneinsinööri

Mikkelin maaseutualueen joukkoliikennepalvelun järjestäjiä ovat Pohjois-Savon Ely-keskus sekä Mikkelin kaupunki. Mikkelin kaupungin sisäisen lähitaajamien ja kaupungin keskustan välisen sekä muun kaupungin sisäisen haja-asutusalueiden maaseudun joukkoliikenteen liikennöinnin sopimukset päättyvät 31.10.2022. Kaupungin henkilöliikennepalvelut on suunnitellut maaseudun asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankintakohteet, jotka Mikkelin kaupunki tulee kilpailuttamaan 1.11.2022 alkavalle sopimuskaudelle. Kaupungin maaseutualueen joukkoliikennepalvelu on Liikennepalvelulain sekä EU:n palvelusopimusasetuksen mukaista bruttoliiikennesopimusta, joka laaditaan tilaajan suunnittelemien reittimäisten joukkoliikennepalvelujen hoitamiseksi. Maaseudun joukkoliikennepalvelun sopimuskaudeksi esitetään kolme (3) vuotta 1.11.2022 – 31.10.2025 sekä lisänä optiosopimusta yksi (1) vuosi 1.11.2025 – 31.10.2026. Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat nykyiseen joukkoliikenteen palvelutasoon ja suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankkimiin vuoroihin. Mikkelin kaupungin hankkima joukkoliikennepalvelu hoidetaan bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti eli lipputulot jäävät tilaajalle (kaupungille). Mikkelin kaupungin joukkoliikennepalvelussa on käytössä viranomaisten yhteinen Waltti lippu- ja maksujärjestelmä ja hankinnassa vaaditaan yhteensopivat ajoneuvolaitteet ja järjestelmät.

Hankinta sisältää 8 eri kohdetta, joiden hinnoitteluperusteena ovat kohteen ajopäivähinta tai kohteen linjakilometrihinta.

Kohde 1: Mikkeli – Rahula - Kuvaala- Särkimäki – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Kohde 2 Haukivuoren alueen päivä

Kohde 3 Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli

Kohde 4 Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hiironlahti - Mikkeli

Kohde 5 Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjärvi - Pulliala

Kohde 6 Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava

Kohde 7 Ristiina - Suomenniemi - Ristiina

Kohde 8 Mikkeli - Parkkila - Anttola - Mikkeli

Kohteisen suunnittelussa lähtökohtana on, että nykyiset Anttolan alueen joukkoliikenteen kuljetukset sekä Ristiinan Suurlahden joukkoliikenne siirretään suljettuihin koulukuljetusten tilausajoihin. Kuljetuksissa ei ole ollut muita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

joukkoliikenteen käyttäjiä kuin alueen peruskoululaisia ja asiointia ei ole saatu yhdistettyä koulukuljetuksiin. Mikkeli – Haukivuori -joukkoliikennepalvelussa poistettaisiin hankinnasta pe-illan myöhäinen vuoro Mikkeli 22:00 – Haukivuori 22:40 vähäisen matkustajamäärän vuoksi. Ristiina – Suomenniemi – Ristiina linjan lauantai- ja sunnuntaivuorot esitetään hankittavan kutsujoukkoliikenteenä alhaisen matkustajamäärän vuoksi. Kutsujoukkoliikenteitä on tällä hetkellä hankittu alueellisesti koulujen loma-aikaisena palveluna. Joukkoliikennehankinnasta eriytetään myös muut maaseudun kutsujoukkoliikenteet, koska matkustajamäärät ovat erittäin vähäisiä. Kaikki kutsujoukkoliikenteiden hankinta ja järjestämistapa sopimusaikoinen eriytetään omaksi kokonaisuudeksi.

Hankintaa säätelee laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (740/2021) määrittää vaatimuksia julkisille joukkoliikennehankinnoille. Julkisissa hankinnoissa hankintayksikön on varmistettava, että liikennepalveluhankintoina hankittujen palveluiden tuottamiseen käytettyjen M3 - luokan linja-autojen kokonaislukumäärästä ensimmäisellä hankinta-ajanjaksolla vähintään 41 prosenttia ja toisella hankinta-ajanjaksolla vähintään 59 prosenttia on laissa määriteltyjä ympäristöystävällisiä ja energiatehokkaita ajoneuvoja. Ensimmäisellä hankinta-ajanjaksolla tarkoitetaan ajanjaksoa, joka alkaa 2. päivänä elokuuta 2021 ja päättyy 31. päivänä joulukuuta 2025. Kohdekuvauksessa on esitetty, miten palveluntuottajan on annettava tarjouksensa kyseiseen kohteeseen ja miten hinta ja laatu kussakin kohteessa pisteytetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy hankinnan ja oikeuttaa palvelualueen järjestämään tarjouskilpailun.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pertti Karhunen ehdotti, että kaikkien kohteiden pisteytystä muutetaan siten, että lisälaadusta (biokaasusta, sähköstä ja biopolttoaineesta) kaikista saa 10 lisäpistettä. Jaakko Väänänen kannatti Pertti Karhunen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pertti Karhunen ehdotusta äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Marita Hokkanen, Kerttu Hakala, Katriina Noponen, Jouko Kervinen, Perttu Noponen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Saara Isoaho, Jukka Härkönen) ja 3 ei ääntä (Katariina Asikainen, Pertti Karhunen, Jaakko Väänänen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Linda Asikainen, Liisa Heikkinen, Juha Ruuth  
linda.asikainen@mikkeli.fi, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, juha.ruuth@mikkeli.fi  
palvelujohtaja, joukkoliikenneinsinööri, hallintopäällikkö

Hankinnan kohteena on Mikkelin kaupungin maaseutualueen asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelun hankinta. Joukkoliikennepalvelun kohteet perustuvat nykyiseen joukkoliikenteen palvelutasoon, ja kohteiden suunnittelu on sovitettu koulukuljetussuunnitteluun sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankkimiin vuoroihin. Hankintamenettely oli avoin EU-hankinta. Hankinnan sopimuskausi on 1.11.2022 – 30.6.2026, ja lisäksi tarjouskilpailussa on varattu optio sopimuksen jatkamiselle ajalle 1.7.2026 – 30.6.2027.

Mikkelin kaupungin hankkima joukkoliikennepalvelu hoidetaan bruttokorvaukseen perustuvan sopimuksen mukaisesti eli lipputulot jäävät tilaajalle (kaupungille). Mikkelin kaupungin joukkoliikenteessä on käytössä toimivaltaisten viranomaisten yhteinen Waltti -lippu- ja maksujärjestelmä ja hankinnassa vaaditaan yhteensopivat ajoneuvolaitteet sekä järjestelmät. Tarjouskilpailusta pidettiin markkinavuoropuhelu. Tarjouskilpailu oli avoinna ajalla 9.2.-13.4.2022. Hankinnan sopimusaika olisi 1.11.2022 – 30.6.2026.

Hankinta sisältää kahdeksan (8) eri kohdetta, joiden hinnoitteluperusteena ovat kohteen ajopäivähinta tai kohteen linjakilometrihinta. Kohdekuvauksessa on esitetty, miten liikennöitsijän on annettava tarjouksensa kyseiseen kohteeseen, ja miten hinta ja laatu kussakin kohteessa pisteytetään.

Kohde 1: Mikkeli – Rahula - Kuvaala- Särkimäki – Hännilä – Kokkosenlahti – Parkkila – Mikkeli

Kohde 2: Haukivuoren alueen päivä

Kohde 3: Mikkeli - Haukivuori - Mikkeli

Kohde 4: Mikkeli - Rämälä - Vehmaskylä - Hiirola - Mikkeli

Kohde 5: Mikkeli - Mäntyniemi - Ihastjävi - Pulliala

Kohde 6: Mikkeli - Kovala - Harjumaa - Vanhamäki - Otava

Kohde 7: Ristiina - Suomenniemi - Ristiina

Kohde 8: Mikkeli - Parkkila - Anttola – Mikkeli

Tarjousvertailun perusteena on kohteittain kokonaistaloudellinen edullisuus sekä laatupisteytys voimanlähteenä biokaasua ja sähköä käyttävät autot. Hinta ja vähimmäisvaatimukset täyttävä saa 80 pistettä ja kohteesta riippuen laatupisteitä saa eniten biokaasuautosta, seuraavana sähköautosta. Tarjouksia saatiin 10:ltä eri liikennöitsijältä ja tarjouksia jätettiin kohteittain vähintään kolme (3) ja maksimissaan yhdeksän (9) tarjousta.

Tarjouskilpailun aikana ajoneuvokaluston kansainvälinen markkinatilanne muuttui - ja muuttuu - koko ajan epävarmemmaksi. Jo tarjouskilpailun aikana muutettiin tarjouspyynnön mukaisia ehtoja lieventämällä ostoliikenteen ehdoissa olevaa ajoneuvokaluston vara- ja/tai apuautojen maksimi-ikävaatimusta kaluston riittävyysvuoksi. Lisäksi ilmoitettiin, että uuden ajoneuvokaluston hankinnassa tilaaja hyväksyy myöhästymisen liikennöitsijästä riippumattomasta perustellusta syystä. Tarjouskilpailun tulos osoitti kuitenkin, että uuden ajoneuvokaluston toimitusajat kaikkien käyttövoimien (sekä diesel-, sähkö-, että biokaasuautojen) osalta venyvät vähintään kesälle 2023 saakka. Tarjouskilpailun tulos osoitti, että kohteiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

hankintahinnat nousevat n. 40 % nykyisiin ostohintoihin verrattuna. Lisäksi tarjousten perusteella jää epäselväksi kaikkien tarjoajien tekniset, taloudelliset tai muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näin ollen esitetään hankinnan keskeyttämistä ja uuden tarjouskilpailun järjestämistä. Tarjouskilpailun tuloksena olisi jouduttu tilanteeseen, jossa tarjotut hinnat ylittävät selkeästi sen, mihin määrärahoissa oli varauduttu. Hankinnan ehtoja tulee muuttaa autojen kansainvälisen markkinatilanteen vuoksi sekä hankinnan liian korkean hinnan vuoksi. Hankinnassa tulee varmistaa, että useammilla tarjoajilla olisi riittävät resurssit osallistua kilpailuun.

Uudessa tarjouskilpailussa sopimusaika jatkettaisiin hieman, sopimuskausi olisi 1.11.2022 – 31.12.2026 ja optiovarauksella yksi (1) vuosi. Tarjouspyynnön kohteiden vertailukriteerejä muutetaan siten, että kohteiden vertailukriteerinä ja painoarvona ollut lisälaatupisteytys biokaasun ja sähkönsäältä poistetaan kaikista kohteista. Tällöin kilpaillaan sopimushinnalla ilman kaluston käyttövoiman lisälaatupisteytystä. Kalustovaatimuksena olisi yleisesti euroluokituksen mukaan kaluston päästötaaso vaatimus Euro 6. Sopimuksen mukaista liikennettä harjoittavan auton ikä saa olla koko sopimuskauden enintään 11 vuotta. Vara- ja/tai apuauton maksimi-ikä saa olla 12 vuotta. Vara- ja/tai apuautona hyväksytään kuitenkin Euro 5-luokan päästötaaso vuoden 2023 loppuun saakka.

Koska tarjousten vertailukriteereissä ei huomioitaisi käyttövoimaa, kaluston uusinnalle määritellään sopimuksellisesti hinnanmuutoksen mahdollisuus. Jos liikennöitsijä ottaa sopimuskauden aikana (tai alussa) liikenteeseen kaasukäyttöisiä linja-autoja, korotetaan näiden käyttönotosta eteenpäin liikennöintikorvausta 7 %:lla minimimäärävaatimukset ylittävällä kalustolla ajettavan suoritteiden osalta. Lisäksi, jos liikennöitsijä ottaa käyttöön sähkökäyttöisiä linja-autoja, korotetaan liikennöintikorvausta 15 %:lla tällä kalustolla ajettavan suoritteiden osalta.

Muuten tarjouskilpailu järjestetään edellisen kilpailutuksen mukaisilla ehdoilla. Henkilöliikennepalvelut -yksikkö on syytä oikeuttaa tarvittaessa tekemään uudelleen järjestettävän kilpailutuksen ehtoihin vähäisiä sisältömuutoksia, jolloin voidaan huomioida mahdollisesti vielä muuttuvat hankintaan vaikuttavat seikat, jotka eivät ole tiedossa lautakunnan päätöstä tehtäessä.

Hankintalain 125 §:n mukaan hankinta voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä. Oikeuskäytännössä on hankintayksikölle liian korkea hinta pidetty hyväksyttävänä syynä hankinnan keskeyttämiseksi. Kun tässä tapauksessa tarjotut hinnat ylittävät selkeästi sen, mihin määrärahoissa oli varauduttu, on keskeyttämiseksi hankintalain mukainen peruste.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin tarjouskilpailu 382325 asiointi-, työmatka- ja koululaisvuorojen joukkoliikennepalvelusta keskeytetään, koska kaikki tarjoukset ylittävät selkeästi hankinnalle varatun määrärahan, jonka lisäksi merkittävästi muuttunut kansainvälinen markkinatilanne vaikeuttaa ehtojen mukaisen kaluston hankkimista. Kaupunkikehityslautakunta päättää järjestää uuden tarjouskilpailun, jonka ehdoissa huomioidaan edellä esitetyllä tavalla markkinatilanteen vaikutus kaluston hankintaan, ja tarvittaessa palvelun laajuuden tarkastelu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöliikennepalvelut -yksikkö oikeutetaan tarvittaessa tekemään uudelleen järjestettävän kilpailutuksen ehtoihin vähäisiä sisältömuutoksia, jotka johtuvat sellaisista seikoista, joita ei ole voitu ottaa huomioon lautakunnan päätöstä tehtäessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet palveluntuottajat, henkilöliikennepalvelut, hankintapalvelut, koulukuljetuskoordinaattorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 81

### **Terminaalikiinteistön, kuormausaluekiinteistön sekä pysäköintikiinteistön ostaminen VR-Yhtymä Oyj:ltä**

MliDno-2022-2297

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Topiantti Äikäs

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi, topiantti.aikas@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri, maankäyttöjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kkltk Karttaote kuormausaluekiinteistö
- 2 Liite Kkltk Karttaote pysäköintikiinteistö
- 3 Liite Kkltk Karttaote terminaalikiinteistö
- 4 Liite Kkltk Kauppakirjaluonnos VR-Yhtymä Oyj

VR-Yhtymä Oyj omistaa Satamalahden alueella kaksi kiinteistöä (terminaalikiinteistön sekä kuormausaluekiinteistön) ja Mannerheimintien varrella, rautatieaseman pohjoispuolella yhden kiinteistön (pysäköintikiinteistön). Nämä kiinteistöt tulisi nyt hankkia Mikkelin kaupungin omistukseen, jotta turvataan edellytykset tulevalle maankäytön suunnittelulle ja sen toteuttamiselle.

Terminaalikiinteistö on osa Mikkelin kaupungin ja Osuuskauppa Suur-Savon välistä esisopimusta. Terminaalikiinteistön osalta on jo sovittu, että kaupunki hankkii kiinteistön omistukseensa ja luovuttaa kiinteistön Osuuskauppa-Suur-Savolle sen jälkeen, kun uuden Prisman edellyttämä asemakaavamuutos on saanut lainvoiman.

Edellä kerrottujen kolmen kiinteistön kaupasta on nyt alustavasti sovittu liitteenä olevan VR-Yhtymä Oyj:n laatiman kauppakirjaluonnoksen mukaisesti. Kiinteistöjen kokonaiskauppahinta olisi 2 225 000 euroa ja se jakautuisi siten, että terminaalikiinteistön osuus olisi 1 800 000 euroa, kuormausaluekiinteistön osuus 372 000 euroa ja pysäköintikiinteistön osuus 53 000 euroa.

Kauppakirjaluonnoksen ehtojen mukaisesti VR-Yhtymä Oyj vastaa terminaalikiinteistön pilaantuneiden maiden kunnostamisen kustannuksista, mutta kuormausaluekiinteistön sekä pysäköintikiinteistön osalta vastuu pilaantuneiden maiden kunnostamisesta siirtyy kaupungille. Lisäksi kauppakirjaluonnoksen ehtojen mukaisesti kuormausaluekiinteistö on hinnoiteltu pitäen oletuksena, että se muodostuu tulevassa asemakaavan muutoksessa katualueeksi, ja jos näin ei tapahtuisikaan, vaan sille muodostuisi rakennusoikeutta, on kaupunki velvollinen maksamaan VR-Yhtymä Oyj:lle lisäkauppahintaa.

Kauppahinnan maksamisesta kauppakirjaluonnoksessa on sovittu, että kauppahinnasta maksetaan myyjälle kaupantekotilaisuudessa 1.139.000 euroa ja loppuosa kauppahinnasta, eli 1.086.000 euroa on maksettava myyjälle viimeistään 31.8.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Terminaalikiinteistöllä sijaitsevan rakennuksen ja rakenteiden purkamisesta on kauppakirjaluonnoksessa sovittu siten, että kaupunki vastaa niistä. Mikkelin kaupungin ja Osuuskauppa Suur-Savon välisessä esisopimuksessa on vastaavasti sovittu, että Osuuskauppa Suur-Savo vastaa em. kustannuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki ostaa VR-Yhtymä Oyj:ltä tilat 491-402-6-35, 491-402-6-36 ja 491-402-6-38 yhteensä 2 225 000 euron kauppahinnalla ja muutoin liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta ilmenevillä ehdoilla. Maankäyttöjohtaja oikeutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan lopullinen kauppakirja.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 2 225 000 euron lisämäärärahan tämän kaupan toteuttamiseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 82**

### **Muut asiat**

- Keskustelu syksyn kokousaikataulusta

#### **Päätös**

Keskusteltiin ehdotetusta lautakunnan kokousaikataulusta syksyllä 2022:

30.8.

20.9. (talousarvioesitys 2023, lautakunnan esitys annettava viimeistään 23.9.)

18.10.

15.11. (uudet taksat ja säännöt vuodelle 2023, lisämäärärahaesitykset, määrärahamuutokset)

13.12.

Kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä välitti kaupunginpuutarhurin puolesta tiedoksi seuraavaa:

Mikkelin yleiset leikkipaikat ja uimarannat

- Leikkipaikkaohjelma 2015-2025
- Yleisiä leikkipaikkoja puistoissa, uimarannoilla ja yleisillä alueilla 53 kpl
- Leikkipaikkaohjelman mukaisesti huonot leikkivälineet on poistettu 16 paikasta ja alueet muutettu tavallisiksi viheralueiksi vuodesta 2015
- Keväällä 2022 huonokuntoiset leikkivälineet poistetaan Pitkäjärven ja Pankalan uimarannoilta
- Laajalammen leikkipuiston peruskorjaus käynnissä, Aholaidan Leikkipaikalle asennetaan uusi monitoimiväline ja Heinzenpuistoon maatramboliinit
- Pankalan beach volley kenttää siirretään ja rakennetaan uusi aita
- Tuukkalan uimarannalle asennetaan uusi wc ja pukukopit
- Suojalammen uimarannalle uusi wc
- Uudet ratakellukkeet Tuppuralan ja Launialan uimarannoille rajaamaan pois veneliikennettä
- Uimarantaohjelma valmistelussa

Vammaisneuvoston varaedustaja Pirkko Luusalo välitti vammaisneuvoston toiveen, että kaupungin uimarannoilla laitureiden reunaan kiinnitettäisiin laiturin suuntainen tanko, josta liikuntarajoitteiset saisivat tukea uimaan mennessä ja rantaan palatessa.

Kaupunkikehitysjohdaja Jouni Riihelä kertoi Kallioniemen kesäravintolan tilanteesta.

Maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs kertoi, että uuden paikkatieto- ja karttajärjestelmän hankinta etenee.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Petri Pekonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§79

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§73, §74, §75, §76, §77, §81, §82

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§78

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§80

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.